PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de noviembre del 2023

Señor (a)
FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4556112 del año 2023

Coordinador Académico.

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4556112 del año 2023

MARIA PAULA PULIDO HUERGO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1007.674.584 de Sabaneta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.015.973). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($917.905).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo.	N/A.
2	Identificar aprendizajes previos que ha sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo.	N/A.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Planeación y organización de las carpetas en territorium de las fichas: 2707518, 2707599,2706851,2709863, 2511414, 2511360 y 2515042. Reporte inasistencias fichas:2707518,2706851,2709863,2511414,2515042.	Pantallazos manejo de la plataforma territorium. Pantallazos inasistencias en Sofia Plus
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Formulario de retiro IE Ciudadela Cuba.	Captura de pantalla respuesta retiro
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Valoración durante el ambiente de formación en la IE con retroalimentación verbal según actividades propuestas.	Reporte centro de calificaciones 2707518, 2707599, 2706851, 2709863, 2511414, 2511360, 2515042 Captura de pantalla retroalimentaciones: 2707518,2707599,2706851,2709863,2511414, 2511360, 2515042.
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Emisión de juicios fichas: 2706851 (RAP 14), 2511414 (RAP 14) y 2511360 (RAP 39, 43).	Emisión de juicios
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No aplica para el presente periodo.	N/A.
8	Verificar que los Aprendices	No aplica para el	N/A.

	de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternati vas de etapa productiva.	presente periodo.	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico	Valoración de las bitácoras ficha 2707518.	Captura de pantalla retroalimentaciones.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	N/A.
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Agrupamiento Acme Octubre.	Pantallazos agrupamiento Acme Octubre

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA ENLA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6415	Pereira- Apia Apia-Pereira	20 de septiembre de 2023	20 de septiembre de 2023
2.	6431	Pereira- Apia Apia-Pereira	27 de septiembre de 2023	27 de septiembre de 2023
3.	6507	Pereira- Apia Apia-Pereira	18 de octubre de 2023	18 de octubre de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66488379 de la planilla, operador Arus y periodo septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

MARIA PAULA PULIDO HUERGO
Contratista
C.C. No. 1007.674.584

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR 4524824 del año 2023
Coordinadora Académico.